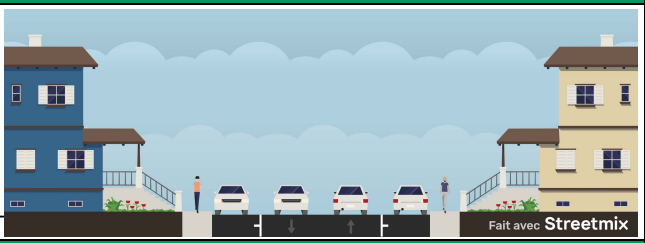


**DEMANDE DE PERMIS D'OCCUPATION OU D'OBSTRUCTION TEMPORAIRE
DU DOMAINE PUBLIC (RÈGLEMENT 399)**

ADRESSE DES TRAVAUX				
Adresse				
LE REQUÉRANT EST	<input type="checkbox"/> le propriétaire	<input type="checkbox"/> l'entrepreneur	<input type="checkbox"/> autre	
Nom				
NEQ				
Adresse				
Ville et code postal				
Téléphone				
Courriel				
ENTREPRENEUR	<input type="checkbox"/> même que le requérant			
Nom				
Adresse				
Ville et code postal				
Téléphone				
Courriel				
DURÉE PRÉVUE DE L'OCCUPATION OU DE L'ENTRAVE (DÉBUT / FIN)				
Date de début :		Date de fin :		
Selon les dates de l'occupation, le calcul du coût sera forfaitaire; soit une durée de 1 à 3 jours ou 4 à 7 jours Exemple: Occupation 2 jours = Coût forfaitaire 1 à 3 jours // Occupation 14 jours = 14 ÷ 7 jours = Coût forfaitaire 4 à 7 jours X2				
NATURE DE L'OCCUPATION OU DE L'ENTRAVE				
<input type="checkbox"/> Entreposage de matériaux :	<input type="checkbox"/> Pierre	<input type="checkbox"/> Terre	<input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Machineries :	<input type="checkbox"/> Nacelle	<input type="checkbox"/> Mini-pelle	<input type="checkbox"/> Autres : _____	
<input type="checkbox"/> Conteneur	<input type="checkbox"/> Échafaud	<input type="checkbox"/> Remorque		
<input type="checkbox"/> Autres :	_____			
TYPE D'OCCUPATION OU D'ENTRAVE				
<input type="checkbox"/> Trottoir obstrué	<input type="checkbox"/> Trottoir barré			
<input type="checkbox"/> Voie de stationnement	<input type="checkbox"/> Rue barrée			
<input type="checkbox"/> Voie de circulation	<input type="checkbox"/> Piste cyclable			
<input type="checkbox"/> Cases de stationnement (nombre : _____)				
<input type="checkbox"/> Autres :	_____			
DEMANDÉ PAR :				
(en caractères d'imprimerie)				
Signature		Date		
ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA VILLE				
Commentaires :				
Approuvé par :		Date :		

IMPORTANT

- 1) Le formulaire doit être téléchargé pour utiliser toutes les fonctions (ne pas utiliser directement avec votre navigateur Web)
- 2) Sauvegarder le fichier dans vos documents et le retourner avant l'utilisation de l'emprise à : genie@st-hyacinthe.ca
- 3) Dès que le permis sera prêt, nous vous contacterons afin que vous veniez chercher et payer le permis requis.

