

La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

## **DEVENEZ CHEF.FE DE SECTION - ÉQUIPE DE SOIR SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

**Concours 25-109**

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité du directeur adjoint du Service des travaux publics, le chef de section – équipe de soir se voit confier l'ensemble des responsabilités reliées à la gestion du travail pour les employés faisant partie de l'équipe de soir (opérateur A, opérateur B, préposés et mécaniciens). Le travail à superviser peut être en lien avec les activités relatives à l'entretien des espaces publics, à l'entretien et à l'amélioration du réseau routier, du réseau piétonnier de même que des réseaux d'aqueduc, d'égouts sanitaires et pluviaux. Il agit également comme gestionnaire de projet relevant de son champ d'activité.

### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'exécution des travaux d'entretien et de réparation des rues et voies publiques (nettoyage, réfection, asphaltage, déneigement, etc.), en optimisant l'utilisation des ressources humaines, financières et matérielles disponibles;
- Établir un calendrier des activités et s'assurer de leur exécution dans les délais prévus;
- Vérifier, ou faire vérifier régulièrement, l'état de la voie publique afin de déterminer et de planifier proactivement les travaux à réaliser;
- Participer à la préparation de devis et fournir tout renseignement nécessaire à l'amélioration des projets;
- Participer, en collaboration avec son supérieur immédiat, à la préparation des prévisions budgétaires et du programme triennal d'immobilisations rattachés à son département;
- S'assurer de gérer les opérations courantes et de réaliser les dépenses en immobilisations prévues pour sa division tout en respectant les crédits budgétaires qui lui sont alloués;
- Vérifier régulièrement les inventaires de pièces et matériaux nécessaires aux activités de son département, et s'assurer de faire les réquisitions requises afin de maintenir lesdits inventaires;

- Superviser le travail du personnel sous sa responsabilité conformément à la convention collective et aux politiques administratives du Service des travaux publics;
- Donner les directives, conseils et explications nécessaires à l'exécution efficace et sécuritaire des travaux;
- Participer au processus de recrutement du personnel de son département;
- Recruter et sélectionner, en collaboration avec la Direction des ressources humaines, le personnel de son département et évaluer son rendement;
- Assurer un suivi rigoureux de la période d'essai des nouveaux employés recrutés au sein du département et assurer l'évaluation continue des employés sous sa responsabilité;
- Superviser le processus d'entraînement et de formation des nouveaux employés, s'assurer de faire dispenser la formation requise aux salariés sous sa supervision et procéder à l'identification des besoins de formation;
- Assurer le maintien d'un bon climat de travail et de la mobilisation des membres de son équipe;
- Vérifier ou faire vérifier la qualité des travaux réalisés par des entrepreneurs ou sous-traitants œuvrant dans l'entretien et la réparation de la voie publique, et veiller au respect des exigences contractuelles associées aux contrats octroyés;
- Régler les situations complexes, résoudre les problèmes opérationnels et en déterminer les causes;
- Participer, au besoin, à la détermination ou à la recommandation des interventions nécessaires au rétablissement de la situation;
- Soumettre au supérieur immédiat tout renseignement ou recommandation en vue d'améliorer le service d'entretien des voies publiques;
- Préparer divers rapports, vérifier les feuilles de temps et permis d'absence, et rédiger tout autre document requis pour une saine gestion de son équipe;
- Veiller au traitement et au suivi des requêtes internes et externes, préciser la nature des demandes, répondre aux interrogations, analyser le bien-fondé et assurer le traitement approprié dans la perspective d'offrir une interface de qualité avec la clientèle;
- Veiller au respect des règles, directives et politiques administratives en matière de santé et sécurité au travail;
- Assurer un service de garde à raison d'environ six (6) fois par année, impliquant une disponibilité de 24 h sur 24 pour une période de 7 jours consécutifs; répondre aux appels d'urgence selon les politiques établies et s'assurer de la présence du personnel nécessaire, selon les circonstances;

- Effectuer toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.

## EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technique de génie civil, ou posséder toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Justifier d'une expérience pertinente de 5 ans dans le domaine de l'entretien et de la réparation de la voie publique;
- Démontrer des aptitudes et habiletés en gestion des ressources humaines, être capable de travailler en équipe et de rallier les gens à un objectif commun jusqu'à sa réalisation;
- Posséder la capacité à s'adapter aux situations changeantes et à faire face aux imprévus, faire preuve de courtoisie, de tact et de diplomatie en matière de service à la clientèle;
- Être un habile communicateur et posséder les qualités et aptitudes suivantes : leadership, initiative et autonomie;
- Maîtriser les outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches;
- Détenir le certificat que qualification de préposé à l'aqueduc (OPA) – un atout;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

## HORAIRE ET RÉMUNÉRATION

La semaine régulière de travail est d'une durée de **40 heures, de soir, du lundi au vendredi**. L'échelle salariale associée à ce poste varie de **92 971 \$ à 109 377 \$** et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

## POSTULER DÈS MAINTENANT

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 21 juillet 2025**, en mentionnant le numéro de **concours 25-109**, par courriel à : [rh@st-hyacinthe.ca](mailto:rh@st-hyacinthe.ca).

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**