

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire? Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

Chef à la Division parcs et plateaux

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Concours 24-116

Sous la responsabilité du directeur du Service des travaux publics, le titulaire évalue, planifie, organise les activités relatives à l'amélioration et à l'entretien des plateaux, des parcs urbains et de loisirs, de même que des espaces verts de la Ville de Saint-Hyacinthe.



Principales fonctions

- Planifie, dirige et contrôle les travaux d'amélioration et d'entretien de l'ensemble des plateaux et des parcs et espaces verts, et transmet ses directives aux chefs de section;
- Établit annuellement un calendrier d'exécution des travaux d'amélioration et d'entretien en collaboration avec ses chefs de section et en assure un suivi serré, tout au cours de l'année;
- S'assure que les travaux effectués par les départements relevant de sa responsabilité (Plateaux ainsi que Parcs et espaces verts) respectent les normes établies et se réalisent dans les délais prévus;
- Réalise régulièrement une visite de chacun des plateaux, parcs et espaces verts, pour vérifier l'état des plateaux, terrains et aires de jeux, de façon, au besoin, à apporter les correctifs requis et prendre les mesures nécessaires pour assurer leurs entretiens et leurs protections;
- Définit les priorités d'action en vue d'assurer une saine gestion des parcs, des espaces verts ainsi que des plateaux;
- Voit à la préparation des différents programmes d'entretien préventif des équipements relevant de sa responsabilité;
- Prend en charge des différents dossiers de paysage urbain, analyse toutes les opportunités destinées à favoriser l'embellissement de la municipalité et assure la concrétisation des projets retenus, en collaboration avec les ressources internes et les professionnels mandatés;
- Prépare, en collaboration avec ses chefs de section et son supérieur, le programme quinquennal d'immobilisation, de même que le budget, et en assure le contrôle pour son secteur d'activité;
- Prépare divers devis requis pour des travaux d'entretien, de réparation et d'amélioration et, notamment, pour l'entretien ménager des édifices municipaux;

- Participe aux différentes réunions de chantier lors de la réalisation de travaux de parcs ou espaces verts plus importants, de même qu'aux réunions de coordination en prévision d'événements spéciaux ou de travaux à planifier;
- Assure le lien avec les clients internes et externes afin que les installations de la municipalité répondent adéquatement à leurs attentes;
- Soumet des recommandations à son supérieur, en lien avec la gestion de sa division;
- Organise journalièrement des réunions de production avec les chefs de section sous son autorité;
- Rédige divers rapports techniques, administratifs ou de gestion;
- Il siège et assure les suivis de différents comités et voit au bon fonctionnement du Comité d'embellissement sous sa gouverne;
- Il assure un service de garde à une fréquence établie par son supérieur immédiat, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs;
- Effectue toutes autres tâches à la demande de son supérieur.



Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) relié au domaine de l'horticulture et de l'aménagement paysager. Une combinaison de formation académique et d'expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier l'exigence de formation académique;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans la gestion de travaux et gestion de projets y incluant la préparation de devis préférablement dans le milieu municipal;
- Aptitude à lire des plans et à appliquer différents règlements relatifs à l'entretien des parcs urbains et espaces verts;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches;
- Capacité de rédaction éprouvée;
- Être capable de travailler en équipe et de rallier les gens à un objectif commun jusqu'à sa réalisation;
- Posséder des aptitudes et habiletés à l'égard de standard élevé en matière de service à la clientèle;
- Habile communicateur, fait preuve de courtoisie, tact et diplomatie;
- Posséder les autres qualités et aptitudes suivantes : leadership, initiative et autonomie.

Rémunération et heures de travail

La semaine régulière de travail est d'une durée de **40 heures** du lundi au vendredi. L'échelle salariale associée à ce poste varie **de 103 103 \$ à 121 298 \$**.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 15 avril 2024**, en mentionnant le numéro de concours 24-116, par courriel rh@st-hyacinthe.ca.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.