

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL(E) AU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

Concours 23-202

Sous l'autorité de la cheffe de la Division des permis et de l'inspection, le titulaire du poste est responsable de transmettre l'information aux citoyens, de l'émission de différents permis et certificats, du respect des règlements d'urbanisme ainsi que des différents règlements municipaux, provinciaux et nationaux afférant à son champ d'activité.



Principales fonctions

- Transige au bureau ou sur les lieux d'intervention avec les citoyens, entrepreneurs et propriétaires afin de leur fournir des renseignements sur la réglementation applicable ;
- Étudie diverses demandes de permis ayant trait à la construction ou au zonage et au lotissement (constructions résidentielles, commerciales et industrielles, etc.), traite des demandes relatives à la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles du Québec, approuve ou refuse ces demandes conformément aux normes établies et soumet à son supérieur les cas complexes accompagnés de recommandations ;
- Procède aux études préliminaires des projets soumis par les citoyens, rédige des rapports de recommandations, puis les rencontre pour leur en faire part ;
- Effectue des visites de chantier pour en vérifier la conformité avec les différents codes et règlements ; rédige des rapports d'avancement de projet et avise les propriétaires ou entrepreneurs des dérogations constatées ; tente de trouver des solutions applicables avec ceux-ci et entame, dans les cas de refus d'obtempérer ou de récidive, les procédures prescrites tout en participant activement au suivi qu'elles imposent ;

- Reçoit les plaintes des citoyens relativement à la sécurité des immeubles, à l'hygiène, etc. ; transige avec le propriétaire des lieux, conseille celui-ci et entame les procédures prescrites en cas de refus d'obtempérer ou de récidive ;
- Traite les dossiers transmis par la Division prévention du service des incendies relativement aux immeubles incendiés ou devenus dangereux ;
- S'assure qu'aucun travail effectué sur le territoire de la Ville ne soit fait sans permis ou certificat et, le cas échéant, prépare le dossier devant être transmis à la Cour Municipale ;
- Témoigne, au besoin, à la Cour Municipale ;
- Accomplit toute autre tâche que lui confie son supérieur.



Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture ou en aménagement du territoire ou AEC en inspection municipale. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinentes sur des chantiers de construction ;
- Bonne connaissance de la réglementation d'urbanisme découlant de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et de la Loi sur les compétences municipales, de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles du Québec, de la Loi sur la qualité de l'environnement et des règlements en découlant et du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) ;
- Une bonne connaissance du Code de construction du Québec est un atout ;
- Formation en prévention sur les chantiers de construction ;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 ;
- Posséder des aptitudes et habiletés à l'égard de standard élevé en matière de service à la clientèle ;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : Maîtrise de soi, entregent, sens de la communication et de l'organisation, autonomie et dynamisme, capacité de travailler sous pression et habileté dans la résolution de situations conflictuelles.

Rémunération et heures de travail

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de **54 348 \$ à l'embauche jusqu'à 69 676 \$** après 3 ans et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

La semaine de travail est d'une **durée de 35 heures** réparties comme suit :

Horaire	Lundi au jeudi		Vendredi	
	Horaire A	Horaire B	Horaire A	Horaire B
AM (début)	8 h	8 h 30	8 h	8 h
Dîner	11 h 30 à 12 h 30	12 h 30 à 13 h 30	S/O	S/O
PM (fin)	16 h 30	17 h	13 h	13 h

Le choix de l'horaire A ou B se fera selon les modalités de la convention collective en vigueur.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis au plus tard le **8 février 2023 à 16 h 30** à l'attention de Josée Cloutier, conseillère en ressources humaines, par courriel à l'adresse suivante : rh@st-hyacinthe.ca

Note : Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes ou de connaissances ou à toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.