

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire ?

Vous souhaitez assurer l'entretien et la réparation d'une flotte de 215 véhicules municipaux immatriculés ? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ CONTREMAÎTRE AU DÉPARTEMENT MÉCANIQUE AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS (2^e AFFICHAGE)

Concours 23-105

Sous la responsabilité du Service des travaux publics, le contremaître au Département mécanique planifie, coordonne et contrôle les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à l'entretien et à la réparation de la machinerie lourde, des camions et des autres appareils motorisés de la Ville. Le titulaire participe à la gestion des ressources humaines, à l'évaluation des besoins et à la préparation des prévisions budgétaires de son secteur d'activités ainsi qu'au suivi des dépenses.



Principales fonctions

- Dirige, coordonne et contrôle l'exécution des travaux d'entretien et de réparation de la machinerie lourde, des camions et des autres appareils motorisés de la Ville en utilisant de façon optimale les ressources humaines, financières et matérielles à sa disposition;
- Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité, le tout en respect avec la convention collective de travail et les politiques administratives du Service des travaux publics;
- Donne des directives, des conseils, des explications nécessaires pour que les employés puissent accomplir leur travail de façon efficace et sécuritaire;
- Établit un calendrier des travaux à exécuter à court, à moyen et à long terme, assigne son personnel en conséquence et s'assure de leur exécution dans les délais prévus;
- S'assure que les travaux sont exécutés selon les normes en vigueur;

- Planifie, coordonne et contrôle les travaux d'entretien et de réparation des équipements et des véhicules de la Ville qui sont confiés à l'entreprise privée;
- Planifie avec les autres contremaîtres les travaux qui exigent le partage de ressources humaines et matérielles;
- Planifie, en collaboration avec les différents Services municipaux, le remplacement des équipements et des véhicules de la flotte dans le cadre d'une programmation triennale;
- Agit à titre d'intervenant principal auprès de la SAAQ au niveau du programme PEP;
- Veille au traitement et au suivi des requêtes internes et externes, précise la nature des demandes et répond aux interrogations, analyse le bien-fondé et assure le traitement approprié dans la perspective d'offrir une interface de qualité avec la clientèle;
- Tient à jour la liste officielle des équipements motorisés de la Ville;
- Participe au recrutement et à la sélection du personnel de son département et évalue son rendement;
- Participe à l'entraînement des nouveaux employés et à l'identification des besoins de formation des employés de son département;
- Veille à s'assurer du respect des règles, des directives ou des politiques administratives inhérentes à la santé et sécurité au travail;
- S'assure que l'ensemble de la documentation pertinente à l'entretien des équipements et des véhicules (manuels d'entretien, livret de garantie, manuels des fournisseurs, etc.) est mise à jour;
- Vérifie régulièrement les inventaires de pièces et des matériaux nécessaires aux activités de son département et s'assure de faire les réquisitions requises afin de maintenir lesdits inventaires;
- Prépare divers rapports, vérifie les feuilles de temps et les permis d'absence, et rédige tout autre document pour une saine gestion de son département;
- Assure un service de garde à une fréquence établie par son supérieur immédiat, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs;
- Soumet des recommandations à son supérieur sur toute question relative à la gestion de son département;
- S'assure de gérer les opérations courantes et de réaliser les dépenses en immobilisation prévues pour son département, tout en respectant les crédits budgétaires qui lui sont alloués;

- Participe à la préparation des devis relatifs aux achats d'équipements ou de véhicules;
- Participe, en collaboration avec son supérieur immédiat, à la préparation des prévisions budgétaires et du programme triennal d'immobilisations rattachés à son département;
- Effectue toutes autres tâches à la demande de son supérieur immédiat.



Exigences du poste

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en mécanique ou l'équivalent, reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec et, idéalement, une carte de compagnon mécanicien première classe, de préférence en mécanique de camions du comité paritaire de l'industrie automobile (une expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier l'exigence de formation académique);
- 5 années d'expérience pertinente dans le domaine de la mécanique de machinerie lourde et de camions et avoir dirigé des équipes de travail;
- Permis de conduire valide de classe 5;
- Connaissance des logiciels Windows, Word et Excel est un atout;
- Connaissance des notions d'opération des équipements rattachés aux travaux publics (pavage, déneigement, etc.) est un atout;
- Aptitudes et habiletés démontrées en matière de gestion de ressources humaines, est capable de travailler en équipe et de rallier les gens à un objectif commun jusqu'à sa réalisation;
- Capacité à s'adapter aux situations changeantes et à faire face aux imprévus, fait preuve de courtoisie, tact et diplomatie en matière de service à la clientèle;
- **Assure un service de garde à raison d'environ six (6) fois par année, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs (une rémunération supplémentaire est prévue pour les semaines de garde).**



Rémunération

L'échelle salariale associée à ce poste varie de **78 004 \$** à **91 769 \$** et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis **au plus tard le 22 septembre 2023 en mentionnant le numéro de concours 23-105**

par courriel rh@st-hyacinthe.ca

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines

Ville de Saint-Hyacinthe

700, avenue de l'Hôtel-de-Ville

Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.