

AFFICHAGE EXTERNE

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La **Ville de Saint-Hyacinthe** recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ RÉGISSEUR SPORTS ET PLEIN AIR AU SERVICE DES LOISIRS

Concours 22-110

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du chef de division espaces récréatifs, le titulaire du poste est responsable de la coordination du développement du sport sur le territoire de la Ville. Il est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités administratives et opérationnelles du parc Les Salines. De plus, il assure le leadership du développement de la pratique libre, des saines habitudes de vie et de plein air.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participe à l'élaboration de différentes politiques d'intervention et de développement dans le domaine du sport et du plein air et en assure le suivi;
- Voit à assurer l'application et le respect des protocoles d'entente intervenant entre la Ville et ses partenaires dans les domaines du sport et du plein air;
- Agit comme personne-ressource et consultant auprès des organismes sportifs et de plein air;
- Fait le lien avec les autres services municipaux lors d'activités et demandes de services;
- Vise la concertation des principaux intervenants en matière de services et de programmes dans les domaines du sport et du plein air;



- Assure la coordination et la présentation des informations relatives aux activités et événements sportifs et de plein air dans les véhicules d'information municipaux ;
- Assure le suivi au niveau des équipements et du matériel spécialisés ainsi que des horaires de plateaux de ses secteurs d'interventions en collaboration avec le Régisseur de plateaux du Service;
- Assiste l'organisme Saint-Hyacinthe Élite à titre de personne ressource exécutive;
- Gère les opérations administratives reliées aux ressources humaines, matérielles, financières, communicationnelles et informatiques du parc Les Salines;
- Exploite la boutique de location d'équipement et développe une programmation d'activités au parc Les Salines;
- Voit à l'ensemble des opérations liées aux besoins et service à la clientèle du parc Les Salines;
- Coordonne le développement du parc Les Salines et la préservation naturelle des lieux en concertation avec les instances et partenaires en environnement;
- Assure le suivi logistique des installations, de l'entretien des équipements et de l'immobilisation du parc Les Salines en collaboration avec les autres services municipaux concernés;
- Est à l'affût des nouvelles tendances en matière de pratique libre et de plein air;
- Assure l'application de la gestion du cadre privé de la pratique libre sur le territoire de la Ville;
- Participe à la préparation du PTI et des améliorations en lien avec ses responsabilités;
- Prépare et assure le contrôle du budget de ses secteurs d'intervention incluant la gestion des programmes d'aide financière;
- Assure une veille des subventions dans ses domaines d'intervention;
- Représente la municipalité sur les plans local, régional et provincial lors d'événements, de colloques, de comités relevant de ses secteurs d'intervention;
- Accomplit toute autre tâche à la demande de son superviseur.



Exigences du poste

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en récréologie, éducation physique ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Cumuler au moins trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Démontrer une connaissance du milieu associatif sportif;
- Posséder les aptitudes de « leader mobilisateur » dans un contexte de changement;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;
- Démontrer de fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe ainsi qu'une excellente capacité d'écoute;
- Arborer de grandes habilités communicationnelles à l'écrit et à l'oral;
- Faire preuve de capacité d'analyse pour la résolution de problèmes, de jugement, d'autonomie, d'un sens des responsabilités et d'initiative;
- Posséder un sens politique et une grande habilité orienter vers l'excellence dans le service à la clientèle;
- Connaissance des logiciels Windows, Word et Excel;
- Permis de conduire valide de classe 5.



Rémunération et heures de travail

Selon la politique de rémunération des cadres, l'échelle salariale associée à ce poste varie de 71 469 \$ à 84 081 \$ et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

À l'occasion le titulaire du poste peut être appelé à travailler les soirs et/ou les fins de semaine.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 5 août 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-110,**

par courriel ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.