

Vous avez envie de relever des défis dans une équipe multidisciplinaire en pleine expansion ? Les grands projets de développement urbain et l'amélioration de processus vous intéressent ? Une refonte complète de la réglementation d'urbanisme ne vous fait pas peur ? Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire ? C'est par ici !

# DEVENEZ CHEF DE LA DIVISION PLANIFICATION AU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

## Concours 22-101

Le chef de la Division planification relève du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement et est responsable du volet « planification » du territoire, ce qui implique qu'il veille à doter la municipalité des outils nécessaires au plan urbanistique pour gérer adéquatement l'ensemble du territoire et assurer l'actualisation de ces outils de façon à améliorer le cadre bâti.

Il est notamment responsable de l'élaboration, la révision et la mise en œuvre du plan d'urbanisme, des plans directeurs, politiques, procédures, programmes particuliers, ainsi que de la réglementation en découlant. Il assure un rôle conseil de représentant auprès des promoteurs, constructeurs, citoyens, comités locaux et régionaux dans le cadre des activités sous sa responsabilité.



## Principales fonctions

- Élabore, révisé et assure la mise en œuvre du plan d'urbanisme de la Ville et assure la modification de la réglementation afférente;
- Analyse, élabore, révisé et assure la mise à jour des règlements d'urbanisme et assure le suivi des procédures afférentes : étudie les demandes, propose des modifications, effectue les études et consultations nécessaires, élabore les règlements et/ou les modifications et fait les recommandations;
- Reçoit, informe et conseille les promoteurs, entrepreneurs, professionnels, propriétaires, citoyens et les guide dans les démarches et procédures à suivre pour la présentation de dossiers ; s'assure de la conformité des projets avec les orientations de la Ville en matière d'urbanisme; fait des recommandations ; propose au besoin des modifications ou solutions; assure les suivis nécessaires ;

- Agit à titre de responsable et de personne ressource du comité consultatif d'urbanisme ; supervise, coordonne et contrôle le traitement et le suivi des dossiers ; s'assure de leur conformité avec les orientations de la Ville en matière d'urbanisme ; présente les dossiers ; traite les cas complexes ou particuliers selon les directives établies ; rédige les procès-verbaux; assure le suivi des recommandations entérinées par le Conseil;
- Supervise, coordonne et contrôle le traitement des demandes de dérogations mineures; traite les cas complexes ou particuliers selon les directives établies;
- Rédige et assure la mise en œuvre des différents programmes gouvernementaux et municipaux liés à l'habitation afin d'identifier le cas échéant, les secteurs à privilégier en terme d'application;
- Assiste le directeur dans l'encadrement du travail des différents consultants en planification et en aménagement du territoire auxquels sont confiés des mandats sectoriels;
- Collabore au développement d'instruments d'aménagement de la MRC et des municipalités avoisinantes et assure leur intégration aux objectifs de développement de la Ville;
- Participe à la diffusion des informations afférentes aux règlements d'urbanisme ainsi qu'aux projets, études ou autres dossiers destinés à des fins publiques ou administratives;
- Représente la Ville auprès d'organismes locaux et régionaux et de divers comités techniques relativement au développement économique et du territoire à la demande de son supérieur;
- Coordonne les réunions du Comité consultatif agricole et du Comité de démolition de la Ville de Saint-Hyacinthe;
- Supervise le travail des analystes en planification du territoire et participe à l'embauche et à l'évaluation du personnel sous sa gouverne;
- Apporte une assistance technique et fonctionnelle auprès des inspecteurs municipaux;
- Effectue diverses études, analyses, recherches, consultations et autres travaux du genre et formule des recommandations au directeur du service;
- Prépare des rapports et des analyses statistiques et qualitatives sur les activités de sa division;
- Assure toutes tâches connexes ou de nature générale requises afin d'assurer le bon rendement du service.



## Exigences du poste

- Baccalauréat ou maîtrise en urbanisme ou en aménagement du territoire (une combinaison de formation académique et d'expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier à l'exigence de formation académique);

- Minimum de six (6) années d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion et de la planification du territoire, acquise préférablement dans le milieu municipal;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Compétence acquise en rédaction de règlements d'urbanisme;
- Connaissance des lois portant sur l'aménagement du territoire et des règlements d'urbanisme;
- Esprit d'analyse, aisance à communiquer, entregent, capacité d'innovation, souci de la précision et du détail.



## Rémunération et heures de travail

L'échelle salariale associée à ce poste varie de 81 824 \$ à 96 263 \$ et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.



## Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 16 février 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-101,**

par courriel [ressources-humaines@st-hyacinthe.ca](mailto:ressources-humaines@st-hyacinthe.ca)

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**