

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire? Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

## DEVENEZ CONSEILLER(ÈRE) VIE COMMUNAUTAIRE AU SERVICE DES LOISIRS

### Concours 22-106

Sous l'autorité du directeur du Service des loisirs, à la Division du développement social, le titulaire du poste est responsable de la coordination se rapportant à la dimension sociale et communautaire sur le territoire de la Ville. Il accompagne et soutient les organismes de loisirs de quartier et du sociocommunautaire. Il assure le rôle de répondant municipal auprès des clientèles jeunesse, adolescente, famille, aîné et immigrante. Il gère le programme d'action bénévole.



### Principales fonctions

- Participe à l'élaboration de différentes politiques d'intervention et de développement dans le domaine de la vie communautaire et en assure le suivi ;
- Voit à assurer l'application et le respect des protocoles d'entente intervenant entre la Ville et ses partenaires de quartiers, du sociocommunautaire et des clientèles spécifiques ;
- Agit comme personne-ressource et consultant auprès des organismes de quartiers, du sociocommunautaire et des clientèles spécifiques ;
- Fait le lien avec les autres services municipaux lors d'activités et demandes de services ;
- Vise la concertation des principaux intervenants en matière de services et de programmes du secteur de la vie communautaire ;
- Assure le rôle de représentation de la Ville et/ou d'animation auprès de certaines tables de concertation en développement social sur le territoire ;
- Voit au développement des programmes et services en lien avec les clientèles spécifiques tels que les aînés, la famille, les adolescents, la jeunesse et les immigrants ;
- Assiste l'organisme Fonds d'aide à la pauvreté à titre de personne ressource exécutive ;
- Entretien des relations spécifiques de concertation avec les Corporations de loisirs de quartier ;

- Élabore et coordonne divers programmes de son secteur d'intervention selon les besoins exprimés par les citoyens ;
- Prends charge des différents programmes de l'action bénévole tels que les concours et soirées de reconnaissances, la valorisation de l'action bénévole et l'accompagnement à l'engagement bénévole ;
- Collabore au développement d'infrastructures, d'équipements, d'espaces et de matériel reliés à ses secteurs d'interventions ;
- Assure le suivi au niveau des équipements et du matériel spécialisés ainsi que des horaires de plateaux de son secteur d'intervention en collaboration avec le Régisseur de plateaux du Service ;
- Prépare et assure le contrôle budgétaire de la vie communautaire incluant la gestion des programmes d'aide financière ;
- Assure une veille des subventions dans son domaine d'intervention ;
- Participe à la préparation du plan triennal d'immobilisations ;
- Soutient, dirige et supervise le personnel affecté à son domaine d'intervention ;
- Assure la coordination des informations relatives aux activités et événements de vie communautaire dans les véhicules municipaux d'information ;
- Représente la municipalité sur les plans local, régional et provincial lors d'événements, de colloques, de comités à caractère social et communautaire ;
- Travaille en collaboration avec le personnel du Service à la réalisation de projets relatifs à l'ensemble des objectifs déterminés par la direction ;
- Effectue toute autre tâche à la demande de son superviseur.



## Exigences du poste

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente au domaine d'expertise notamment en développement social et communautaire (une expérience pertinente supplémentaire pourrait pallier à une formation moindre);
- Cumuler au moins trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Démontrer une connaissance du milieu associatif social et communautaire de la Ville est un atout;
- Posséder les aptitudes de « leader mobilisateur » dans un contexte de changement;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;

- Démontrer de fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe ainsi qu'une excellente capacité d'écoute;
- Arborer de grandes habiletés communicationnelles à l'écrit et à l'oral;
- Faire preuve de capacité d'analyse pour la résolution de problèmes, de jugement, d'autonomie, d'un sens des responsabilités et d'initiative;
- Posséder un sens politique et une grande habilité orienter vers l'excellence dans le service à la clientèle;
- Connaissance des logiciels Windows, Word et Excel;
- Permis de conduire valide de classe 5.

## Rémunération

Selon la politique de rémunération des cadres, l'échelle salariale associée à ce poste varie de **71 469 \$ à 84 081 \$** et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux. Le titulaire du poste peut être appelé à travailler les soirs et les fins de semaine.

## Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 23 mai 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-106,**

par courriel [ressources-humaines@st-hyacinthe.ca](mailto:ressources-humaines@st-hyacinthe.ca)

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**