

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ

ANALYSTE EN RESSOURCES INFORMATIONNELLES

A LA DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

POSTE TEMPORAIRE : 12 MOIS

Concours 22-230

Sous l'autorité du Directeur des technologies de l'information, le titulaire du poste effectue des travaux d'analyse se rapportant aux processus, aux applications ou aux systèmes. Il étudie, élabore, met en œuvre et évalue divers mécanismes touchant la performance et la sécurité d'ordinateurs, de périphériques, de réseaux, du traitement de l'information et des données. Il installe, évalue et maintient en bon état de fonctionnement les logiciels, les progiciels et le matériel informatique. Il apporte un soutien technique aux usagers dans la résolution de problèmes de fonctionnement aux applications et aux systèmes d'exploitation. Il assure également une veille technologique en matière de ressources informationnelles.



Principales fonctions

- Assure la gestion et le suivi de l'évolution des projets en collaboration avec les équipes internes, les clients et les fournisseurs. Assure la reddition de compte des différents projets ;
- Élabore, réalise ou voit à la réalisation de divers mécanismes permettant d'améliorer le traitement de l'information ;
- Informe, conseille, dépanne et forme les utilisateurs sur l'utilisation des différents logiciels et progiciels utilisés et sur le fonctionnement de base des applications municipales et des équipements informatiques qu'ils utilisent ;
- Documente les interventions auprès des utilisateurs dans le logiciel de requêtes informatiques, les systèmes et les procédures de la Ville; établis la liste des situations problématiques et récurrentes qui nécessitent une recherche plus approfondie, l'émission d'une directive à l'ensemble des utilisateurs ou la mise en œuvre de programmes de formation permettant de prévenir ou d'éviter les problèmes constatés ;



- S'assure du bon fonctionnement et de l'utilisation adéquate des logiciels et des progiciels mis à la disposition des utilisateurs ;
- Diagnostique et solutionne les problèmes matériels et fait le suivi avec nos fournisseurs, s'il y a lieu ;
- Conçoit et maintiens à jour l'architecture globale des données et des systèmes ;
- Documente le dictionnaire de données ;
- Participe au développement et maintiens à jour le cadre normatif et en forme les utilisateurs ;
- Analyse les besoins des utilisateurs et identifie les possibilités d'amélioration ;
- Réalise ou participe aux analyses fonctionnelles et organiques sur les processus, les applications et les systèmes ;
- Évalue et teste le potentiel de nouveaux logiciels ou nouvelles technologies et en fait l'implantation ;
- Réalise ou participe à l'analyse et au développement de l'Intranet (portail) ;
- Conduit des analyses d'impacts en fonction de changements anticipés aux nouveautés proposées sur les systèmes et procédés administratifs existants et formule des recommandations visant à faciliter leur intégration à l'environnement informatique et opérationnel du service ;
- Assure la logistique et l'implantation de celle-ci lors d'événements spéciaux de la Ville ;
- Fait les terminaisons du câblage réseau ;
- Assure l'assistance technique auprès de nos clients externes tels que : Bibliothèque T.-A.-Saint-Germain, Bibliothèque Sainte-Rosalie, C.A.U.C.A, Corporation de développement commercial de Saint-Hyacinthe, MRC des Maskoutains, etc. ;
- Assure une veille technologique ;
- Peut être appelé à remplacer l'agent de support informatique en son absence ;
- Accomplit toute autre tâche que lui confie son supérieur.



Exigences du poste

- Diplôme d'études collégiales en informatique ;
- Un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente ;

- Connaissances en architecture de données, en méthodes standards d'analyse et de modélisation de données ;
- Connaissances avancées en techniques et méthodes d'implantation et de maintien de systèmes informatisés ;
- Connaissances avancées des ordinateurs, de leurs composantes et de leur fonctionnement ;
- Maîtrise des logiciels Windows et Office ;
- Connaissances des différents mécanismes de sécurité ;
- Posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes: autonomie, initiative, capacité d'adaptation, approche axée sur le client, capacité de gestion de stress, débrouillardise, dynamisme, disponible, consciencieux, esprit d'équipe, méthodique, discipline et grande capacité d'apprentissage.

Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une **durée de 32.5 heures** se déroulant entre 8 h 30 et 17 h (horaire a : 8 h 30 à 16 h 30 ou horaire b : 9 h 00 à 17 h) du lundi au jeudi et de 8 h à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur peut varier de **53 185.08 \$ à 68 186.04 \$** et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 10 avril 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-230,**

par courriel ressources-humaines@st-hyacinthe.ca
ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.