

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

## **DEVENEZ PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN DE SOIR AU CENTRE CULTUREL HUMANIA ASSURANCE (CCHA) AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

### **Concours 22-310**

Sous l'autorité du contremaître au Département entretien des plateaux, le préposé à l'entretien de soir est principalement chargé d'effectuer les travaux d'entretien ménager, le nettoyage des équipements et des lieux, ainsi que certains travaux d'entretien au Centre culturel Humania Assurance (CCHA).



### **Principales fonctions**

- Balaie, nettoie, lave, cire et polit les planchers ;
- Nettoie et désinfecte les salles de toilette, les vestiaires, les éviers, les portes, les murs, les allèges de fenêtres ainsi que les vitres ;
- Effectue certains travaux d'entretien général à l'extérieur du bâtiment du CCHA et maintient les trottoirs propres et exempt de neige l'hiver ;
- Effectue au besoin le montage et le démontage des salles et locaux;
- Effectue l'entretien et le nettoyage des salles et des locaux utilisés pour les activités culturelles et réunions ;
- S'assure de la vérification de l'inventaire des produits et équipements tels produits d'entretien ménager divers, équipement d'entretien, papier hygiénique, etc. ;
- Rédige divers rapports (d'accidents, de défektivité et de bris, de plainte, etc.) et les achemine à son supérieur ;
- Effectue une surveillance des lieux, voit au maintien de l'ordre durant les plages d'activités et fait respecter les lois et règlements en vigueur ;
- Renseigne les visiteurs et usagers sur les installations, les services offerts et le déroulement général des activités ;
- Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur.

## Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'étude secondaire (un atout) ;
- Détenir de l'expérience dans un poste similaire (un atout) ;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, d'initiative, de jugement et de proactivité ;
- Faire preuve de polyvalence et aptitude en service à la clientèle. L'employé doit être capable de combiner des tâches d'entretien en même temps que le service à la clientèle ;
- Être en bonne condition physique et posséder des habiletés manuelles;

## Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures, du lundi au vendredi de 15 h 00 à 23 h 00, incluant une demi-heure rémunérée pour la prise d'un repas sur le lieu du travail et une seule pause de quinze (15) minutes.

La rémunération correspond à celle prévue à la convention collective en vigueur soit de 24.13 \$ (0-12 mois), 26.12 \$ (13-24 mois), 28.39 \$ (25 mois et plus) et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

## Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 31 mai 2022 en mentionnant le numéro de concours 22-309,**

par courriel [ressources-humaines@st-hyacinthe.ca](mailto:ressources-humaines@st-hyacinthe.ca)  
ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**