

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ CONTREMAÎTRE AU DÉPARTEMENT ENTRETIEN DES PLATEAUX AU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Concours 21-112

Sous l'autorité du surintendant aux immeubles et espaces verts, le titulaire du poste participe à la planification, coordination et au contrôle des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à l'exécution des activités reliées à l'entretien de l'aréna, du CAD (Centre Aquatique Desjardins), du parc Les Salines, des plateaux et des piscines intérieures et extérieures qui lui sont confiés. Le titulaire participe à la gestion des ressources humaines, à l'évaluation des besoins et à la préparation des prévisions budgétaires de son secteur d'activités ainsi qu'au suivi des dépenses.



Principales fonctions

Volet administratif

- S'assure de la réception des plaintes et requêtes destinées à son département. En collaboration avec son supérieur, participe au traitement et au suivi des requêtes internes et externes, et assure le traitement approprié dans la perspective d'offrir une interface de qualité avec la clientèle ainsi qu'avec les différents services municipaux;
- Participe à la détermination et à la direction des mandats et responsabilités de son personnel; contrôle l'efficacité du personnel dont il a la charge conformément aux politiques, programmes et normes, échéances et mandats établis;
- En collaboration avec son supérieur hiérarchique, participe à la préparation des prévisions budgétaires et du programme triennal d'immobilisations rattaché à ses secteurs d'activités;
- Participe à la gestion des budgets d'opération et à la réalisation des dépenses en immobilisations prévues dans ses secteurs d'activité, tout en respectant les crédits budgétaires alloués;
- S'assure du contrôle et de la gestion du temps de travail du personnel sous sa responsabilité;

- Participe activement à tous les efforts déployés par l'organisation en matière de prévention et de santé & sécurité du travail, notamment en veillant à l'application et au respect des procédures de prévention et de sécurité, en sensibilisant et en formant les membres des équipes qui lui sont confiés;
- Participe à l'évaluation de rendement des employés de ses secteurs d'activité et, au besoin, détermine ou recommande les interventions appropriées;
- Supporte activement les ressources humaines relevant de ses secteurs d'activité en matière de formation et de perfectionnement, supervise leur entraînement en cours d'emploi et apprécie l'acquisition des compétences développées;
- S'assure du respect des dispositions de la convention collective dans la gestion des activités liées à ses secteurs d'activité;
- Recommande et/ou applique, selon le cas, les mesures disciplinaires qui s'imposent;
- Peut-être appelé à participer aux processus de règlements de mécontentes ou des griefs;
- Rédige divers rapports administratifs tels que suivi des activités du personnel, réquisitions, feuilles de temps et autres documents requis pour une saine gestion de ses secteurs d'activités;

Volet opérationnel – Aréna, CAD, parc Les Salines, plateaux, piscines intérieures et extérieures

Il participe à la planification, la direction, la coordination et au contrôle des activités liées à l'entretien de l'aréna, du CAD, du parc Les Salines, des plateaux et des piscines intérieures et extérieures qui lui sont confiés, à savoir :

- Utiliser de façon optimale les ressources humaines, matérielles et financières à sa disposition;
- S'assurer de donner les directives, conseils et explications nécessaires à l'accomplissement efficace et sécuritaire des travaux;
- Participer, avec le contremaître aux immeubles, aux plans de développement touchant les installations et les équipements reliés à ses secteurs d'activité;
- S'assurer de l'exécution des divers travaux et activités liées à l'entretien et au bon fonctionnement technique de l'aréna, du CAD, du parc Les Salines, des plateaux et piscines intérieures et extérieures qui lui sont confiés, tels les vestiaires et douches, système électrique, de réfrigération, de ventilation ou de chauffage, salle de filtration, peinture, etc.;
- Voir à la coordination des activités liées au démarrage et à la fermeture de la glace et des piscines;

- S'assurer que les travaux effectués, autant à l'interne que par des sous-traitants, respectent les normes en vigueur et se réalisent dans les délais et aux coûts prévus;
- Évaluer périodiquement les méthodes d'opération et d'entretien des équipements, faire des recommandations à son supérieur hiérarchique sur les moyens d'améliorer le travail;
- Participer à l'actualisation des procédures, méthodes, normes et politiques en vigueur dans les champs d'activité reliés à l'entretien de l'aréna, du CAD, du parc Les Salines, des plateaux et des piscines intérieures et extérieures qui lui sont confiés;
- Aviser son supérieur de toute perte, bris ou défectuosité des équipements pouvant nuire aux activités en lien avec ses secteurs d'activité et, avec l'accord de ce dernier, prendre les moyens pour s'assurer de leur remplacement ou leur remise à niveau. En cas d'urgence, s'assurer de la disponibilité des ressources nécessaires à la résolution du problème;
- Collaborer avec le personnel du Service des loisirs afin d'assurer la coordination entre les locateurs de glace ou d'activités et les employés en lien avec ses secteurs d'activité;
- Collaborer avec le personnel du Service des loisirs afin d'assurer la coordination des transports de matériels en lien avec ses secteurs d'activité;
- Est responsable du bon fonctionnement des tours de refroidissement ainsi que des tests appropriés afin de respecter les normes applicables, entre autres par la Régie du bâtiment du Québec;
- Est responsable de la qualité d'eau des piscines intérieurs et extérieurs;
- Répondre aux plaintes ainsi qu'aux demandes de renseignements et en assurer leur suivi;
- Participer au service de garde en dehors des heures d'ouverture du Service des travaux publics, et ce, selon un horaire établi par la Direction du service. Une période de garde implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutive;
- Remplacer, au besoin, le contremaître au Département entretien des immeubles;
- Effectuer toutes autres tâches que lui confie son supérieur.



Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec;
- Certification CPO (Certified Pool Opérateur) ou s'engager à détenir cette certification dans les 3 mois suivants l'embauche;

- Détenir deux (2) années d'expérience reliée à la nature de l'emploi;
- Aptitude à diriger une équipe et capacité à planifier des travaux en tenant compte de la disponibilité des ressources matérielles et humaines;
- Connaissance des pratiques reliées à l'entretien et au bon fonctionnement technique de l'aréna, du CAD, du parc Les Salines et des piscines intérieures et extérieures;
- Capacité à établir et à maintenir des relations courtoises et polies avec la clientèle;
- Aptitude à rédiger des rapports et à travailler en équipe;
- Aptitude à travailler avec des systèmes informatisés (système de gestion des requêtes et suivis des plaintes, etc.);
- Détenir un permis de conduire de classe 5.

Assure un service de garde à raison d'environ six (6) fois par année, lequel service implique une disponibilité de 24 heures/24 pour une période de 7 jours consécutifs (une rémunération supplémentaire est prévue pour les semaines de garde).



Rémunération

L'échelle salariale associée à ce poste varie de **74 975 \$ à 88 206 \$** et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.



Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 3 novembre 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-112,**

par courriel ressources-humaines@st-hyacinthe.ca
ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.