

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

## **DEVENEZ TECHNICIEN(NE) EN GÉOMATIQUE (2<sup>e</sup> affichage) À LA DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

**Concours 21-226**

Sous la responsabilité du coordonnateur en géomatique de la Direction des technologies de l'information, le titulaire du poste participe à l'évolution et l'organisation des activités géomatiques en lien avec le système d'information géographique municipal (SIGM). De plus à l'aide d'outil il facilite l'extraction, la transformation et le chargement des données via des tableaux de bord ou simplement sur un outil de diffusion cartographique.



### **Principales fonctions**

- Assiste le coordonnateur en géomatique dans le développement de procédures et des moyens à utiliser afin de s'assurer des opérations de mises à jour et de diffusion des données d'information géographique ;
- Assure le support aux utilisateurs reliés aux produits et logiciels utilisés pour la conception et l'analyse cartographique ;
- Assure la configuration des applications Mapguide et Géomap visant la diffusion Web des informations cartographiques et descriptives à travers le SIGimWeb ;
- Réalise la mise à jour des données corporatives (cadastre, matrice graphique, odonymes, etc.) dans le cadre des processus de mise à jour entre les services ;
- Participe à l'analyse et à la validation des développements géomatiques, et résous les problèmes s'il y a lieu ;
- Procède à la rédaction de requêtes SQL nécessaires à la maintenance, l'extraction et l'intégration de données ;

- Contribue à la documentation d'aide aux utilisateurs et au dictionnaire de données ;
- Effectue la conversion, l'intégration et la production de produit d'échange d'information cartographique sous différents formats numériques ;
- Au besoin, aide les utilisateurs des différents services de la Ville à la saisie de données et à la confection de produits cartographiques ;
- Analyse et intègre les nouvelles données issues des projets en cours aux bases de données existantes et les valide ;
- Configure des applications mobiles ;
- Accomplis toute autre tâche que lui confie son supérieur.



## Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en géomatique (cartographie) ou en géographie ou leur équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec (toute combinaison de formation et d'expérience avec les systèmes d'information géographique pourra être considérée) ;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine relié à la nature de l'emploi.) ;
- Avoir une connaissance de base d'Autocad Map 3D ;
- Avoir une bonne connaissance des produits ESRI (ArcMap /ArcGisPro/ArcGisOnline) ;
- La connaissance de SQL Server 2012, FME desktop et de ArcGis online API pour java script, sont des atouts;
- Posséder des aptitudes et habiletés à l'égard de standards élevés en matière de service à la clientèle;
- Avoir travaillé dans des environnements qui ont permis de mettre à l'épreuve, avec succès, les qualités suivantes : tact, jugement, esprit d'analyse et souci du détail ;
- Posséder les autres qualités et aptitudes suivantes : autonomie, initiative et capacité de travailler sous pression.



## Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une **durée de 32.5 heures** se déroulant entre 8 h 30 et 16 h 30 du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de 52 142 \$ à 66 849 \$ et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.



## Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 27 octobre 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-226,**

par courriel [ressources-humaines@st-hyacinthe.ca](mailto:ressources-humaines@st-hyacinthe.ca)

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**