

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL AU SERVICE DES LOISIRS 2 POSTES À TEMPS PARTIEL

Sous l'autorité du régisseur des plateaux du Service des loisirs, le titulaire du poste est responsable principalement de la fonction des services d'accueil du citoyen et des transactions au comptoir. Il effectue diverses fonctions cléricales liées au service.



Principales fonctions

- Accueille, informe et dirige la clientèle;
- Reçoit les appels téléphoniques et numériques les transmet aux personnes concernées, prend les messages ou fournit les informations demandées;
- Collige des informations pour les réservations de plateaux et assure certains suivis auprès de la clientèle;
- Assure la mise à jour de dossiers en cours (répertoire des organismes, carnet d'adresses, etc.);
- Procède à la photocopie, la numérisation et à la télécopie de documents;
- Émet la carte Accès-Loisir auprès de la clientèle;
- Procède aux ventes des produits de la boutique aquatique, aux admissions et aux inscriptions;
- Prépare les dépôts bancaires journalier et le balancement des caisses;
- Au besoin, soutenir ou remplacer l'agent de bureau du Service lors de surcroît de travail ou d'absence;
- Effectue toute autre tâche à la demande de son supérieur.

Exigences du poste

- Diplôme d'études secondaires complété ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'éducation du Québec;
- Expérience de travail pertinente en relation avec la clientèle (téléphoniste, réceptionniste, vente, service à la clientèle, etc.) ;
- Connaissance de la Suite Office et aisance avec les nouvelles technologies ;
- Dynamique, souriant, courtois et qui sait faire preuve d'entregent et de diplomatie ;
- Connaissance du logiciel Sports-Plus (un atout) ;
- Disponibilité les fins de semaine et pour des remplacements.

Rémunération et heures de travail

Les plages horaires à combler sont principalement réparties les vendredis soirs, et les fins de semaine entre 8h00 et 20h30 selon les disponibilités des candidats.

L'échelle salariale débute à 15.25 \$ (salaire à discuter selon formation et expérience).

Postuler dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **dès que possible en mentionnant le titre du poste** :

par courriel ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.