

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ ADMINISTRATEUR(TRICE) DE RÉSEAU À LA DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Concours 21-220

Sous l'autorité du directeur des technologies de l'information, l'administrateur des systèmes et de réseau est chargé d'assurer la fiabilité et la disponibilité opérationnelle des infrastructures serveur et réseau permettant aux utilisateurs d'accéder aux systèmes d'information de la Ville en fonction des niveaux de services convenus. Il applique les règles de meilleures pratiques pour chaque étape des processus d'opération, d'optimisation et de modification. Il assure l'intégrité des données, la protection et la récupération, la gestion des identités et accès, les aspects liés à la sécurité. Il gère et documente les problèmes et les interventions qui lui sont assignés, jusqu'à leur résolution.



Principales fonctions

- Installe, configure et administre les serveurs physiques, virtuels et en nuage ;
- Procède à l'optimisation des systèmes, au déploiement des logiciels, des mises à jour, des licences et des certificats ;
- Gère le réseau filaire et sans fils et les dispositifs de télécommunication ;
- S'assure de l'administration et du suivi des processus de sauvegarde et de récupération des données ;
- Surveille quotidiennement les sauvegardes, les serveurs et l'équipement réseau afin de détecter les problèmes existants ou potentiels et les problèmes de performance ou de sécurité, puis déterminer et appliquer les mesures correctives appropriées ;
- Assure le soutien technique, autant de premier, deuxième et troisième niveau, en matière d'administration de systèmes et de réseaux, et documente les interventions ;
- Assure la configuration des paramètres de sécurité des différents dispositifs en fonction des règles de meilleures pratiques ;

- Produit et révisé la documentation des différents systèmes ;
- Paramètre la redondance des systèmes ;
- Maintient les systèmes tels que : téléphonie IP, interphones, vidéosurveillance, contrôle des accès, immotique, télédiffusion interne, adressages publics, etc. ;
- Met en place des outils d'automatisation, des fichiers de commandes (batch) et des scripts ;
- Assure au besoin, le support général des usagers de la Direction des technologies de l'information ;
- Accomplit toute autre tâche que lui confie son supérieur.



Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études collégiales en gestion de réseaux ;
- Posséder une (1) année d'expérience pertinente ;
- Excellentes aptitudes à communiquer en français, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité à configurer et mettre en place des politiques pour les outils pare-feu ;
- Intérêt pour les technologies nouvelles et émergentes ;
- Bonnes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles ;
- Capacité d'analyse, raisonnement logique et bonne capacité à la résolution de problème ;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : autonomie, initiative, gestion des priorités, approche axée sur le client, savoir travailler sous pression, esprit d'équipe, sens de l'éthique et de la discrétion.

Posséder les qualifications techniques suivantes serait un atout important :

- Expertise avancée des outils de monitoring et de dépannage de réseaux LAN/WAN, WiFi, multiples vlan, dans un environnement étendu en multiples sites ;
- Maîtrise de l'administration des serveurs en environnement Windows, Linux, Active Directory, Powershell, MS SQL, WSUS, GPO, LDAP, ACL et NTFS ;
- Connaissance des outils d'Office 365, Teams, Azure AD, Zoom et administration de solutions infonuagiques ;
- Excellente connaissance du paramétrage de la sécurité des systèmes et réseaux visant le respect de la confidentialité, l'intégrité et l'accessibilité.

(firewall, antivirus, ransomware, hameçonnage, filtre des pourriels, gestion des certificats et installations, etc.) ;

- Expertise avancée dans la gestion d'environnements virtualisés VMWare (ESXi v6.7+) ;
- Bonne compréhension des processus de sauvegarde, de récupération, de reprise sur sinistre.

Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une **durée de 32.5 heures** se déroulant entre 8 h 30 et 17 h (horaire A : 8 h 30 à 16 h 30 ou horaire B : 9 h à 17 h) du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de **52 142 \$ à l'embauche jusqu'à 66 849 \$** après 3 ans et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 20 août 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-220,**

par courriel ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca
ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Ville de Saint-Hyacinthe
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.