

Vous recherchez un environnement de travail convivial, stable et sécuritaire?

Vous voulez travailler pour une grande ville de 57 297 citoyens et dans une équipe à dimension humaine? La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

## **DEVENEZ CHARGÉ(E) DE PROJETS EN COMMUNICATION NUMÉRIQUE À LA DIRECTION DES COMMUNICATIONS ET DE LA PARTICIPATION CITOYENNE**

**Concours 21-216**

Sous l'autorité de la directrice des communications et de la participation citoyenne, le titulaire du poste voit aux communications numériques municipales et réalise des mandats variés en communication.



### **Principales fonctions**

- Développe une communication de proximité avec le milieu en produisant des contenus pour diverses plateformes numériques;
- Déploie des stratégies de diffusion pour rejoindre différents publics cibles, mesure la portée des publications et s'assure d'optimiser la performance des différents outils et canaux de communication utilisés;
- Veille au respect de l'image, de la mise à jour, du développement et du contrôle de la qualité de divers outils de communication utilisés pour diffuser de l'information municipale;
- Participe au rôle de vigie relativement à la perception des citoyens et partenaires du milieu à l'égard de l'organisation municipale afin de mieux répondre aux besoins de la communauté en matière de communication et de participation citoyenne;
- Conçois des capsules vidéos et rédige des textes et concepts visuels pour diverses plateformes;
- Mets en ligne des outils produits par la Direction sur diverses plateformes (Facebook, Twitter, Instagram, site Internet et Intranet, panneaux électroniques municipaux, etc.);
- Agis comme gestionnaire de communautés;
- Rédige des textes, communiqués, articles et allocutions;
- Accomplis toute autre tâche à la demande de son supérieur.



## Exigences du poste

- Détenir un Diplôme d'études collégiales (DEC) en communication ou dans un domaine connexe ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'éducation du Québec (toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée);
- Un minimum de (2) années d'expérience pertinente;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Avoir des aptitudes et habilités à l'égard de standards élevés en matière de service à la clientèle;
- Maîtrise des technologies associées à la conception de site internet
- Maîtrise des outils suivants : Google Analytics/Ads, Mailchimp, Facebook, YouTube Instagram, Hootsuite etc.;
- Excellente capacité à gérer plusieurs projets à la fois ;
- Être soucieux du détail et travailler avec rigueur ;
- Facilité à œuvrer dans un environnement informatisé et connaissances des logiciels Word, Excel et Powerpoint;
- Posséder les qualités et aptitudes suivantes : autonomie, entregent, facilité à communiquer auprès des divers intervenants, polyvalence et sens de l'organisation.



## Rémunération et heures de travail

La semaine de travail est d'une **durée de 34.5 heures** se déroulant entre 8 h 30 et 17 h 00 du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 13 h le vendredi.

Le salaire annuel prévu à la convention collective en vigueur est de **47 895 \$ à l'embauche jusqu'à 61 404 \$** après 3 ans et est accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.



## Postulez dès maintenant

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes requis, **au plus tard le 20 août 2021 en mentionnant le numéro de concours 21-216,**

par courriel [ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca](mailto:ressources-humaines@ville.st-hyacinthe.qc.ca)

ou par courrier à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Ville de Saint-Hyacinthe  
700, avenue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5B2

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

**Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**