

BÂTIMENT TEMPORAIRE

REQUÉRANT EST	
<input type="checkbox"/> le propriétaire <input type="checkbox"/> le commerçant	
Nom	
Téléphone	
Courriel	
ENTREPRISE CONCERNÉE	
Nom de l'entreprise	
Adresse concernée	
PÉRIODE D'INSTALLATION	
Date de début	
Date de fin	
IDENTIFICATION DU BÂTIMENT TEMPORAIRE	
<input type="checkbox"/> Kiosque pour vente de fruits/légumes <input type="checkbox"/> Kiosque pour vente de fleurs <input type="checkbox"/> Tente pour activité particulière <input type="checkbox"/> Bâtiment pour vente de sapins de Noël	

DOCUMENTS À FOURNIR EN DEUX EXEMPLAIRES

■ PLAN PROJET D'IMPLANTATION
<p>Idéalement à partir d'une copie de votre plan de localisation ou d'un plan fait à l'échelle, ce plan doit contenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La localisation et les dimensions au sol du nouveau bâtiment temporaire. • La distance entre le bâtiment temporaire et les limites du terrain et tout autre bâtiment à proximité. • L'emplacement et le nombre de cases de stationnement se retrouvant sur la propriété (dans le cas où le bâtiment empiète sur une ou plusieurs cases).
■ PLAN D'ÉLÉVATION (pour un kiosque de fleurs/fruits/légumes)
<p>Ce plan à l'échelle doit indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la hauteur totale du mur, • la hauteur totale du bâtiment temporaire.
■ PROCURATION
<p>Une procuration du propriétaire confirmant son accord au projet ci-haut mentionné doit être remise lorsque le requérant n'est pas le propriétaire des lieux.</p>

