

## BAC DE RÉCUPÉRATION DE VÊTEMENTS

LE REQUÉRANT EST		<input type="checkbox"/> le propriétaire	<input type="checkbox"/> le commerçant	<input type="checkbox"/> autres
Nom				
Adresse				
Téléphone				
Courriel				
ADRESSE DES TRAVAUX				
Adresse				
PÉRIODE D'INSTALLATION				
Date de l'installation				
Date du retrait				

### DOCUMENTS À FOURNIR EN DEUX EXEMPLAIRES

<input type="checkbox"/> PLAN PROJET D'IMPLANTATION
<p>Idéalement à partir d'une copie de votre plan de localisation ou d'un plan fait à l'échelle, ce plan doit contenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La localisation et les dimensions au sol de chaque bac de récupération ;</li> <li>• La distance entre chaque bac de récupération et les limites du terrain et tout autre bâtiment existant.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> LE DÉTAIL DE L'AFFICHAGE
<p>Visuel montrant les dimensions et l'emplacement sur le bac de l'affichage projeté.</p>
<input type="checkbox"/> PHOTOS
<p>Fournir des photos datées récentes des 4 côtés de chaque bac qui sera installé.</p>
<input type="checkbox"/> PROCURATION
<p>Une procuration du propriétaire confirmant son accord au projet ci-haut mentionné doit être remise lorsque le requérant n'est pas le propriétaire des lieux.</p>
<input type="checkbox"/> LETTRE D'APPUI
<p>Sur présentation d'une lettre d'appui par un organisme reconnu par la politique du Service des loisirs de la Ville de Saint-Hyacinthe ou d'une communauté religieuse, les frais du certificat ne seront pas applicables.</p>